

**Regionális koordinátor**  
  
**FELADATLAP**

Töltsd ki jelentkezési lapunkat, amelyet angol és magyar nyelvű önéletrajzoddal együtt küldj el az [office@amnesty.hu](mailto:office@amnesty.hu) címre „**Regionális koordinátor 2024**” tárggyal.

Javasoljuk, hogy a válaszaidban az álláskiírásban szereplő feltételekkel kapcsolatos készségeidre, tapasztalataidra mindenképpen térj ki.

**Beküldési határidő:** 2024. január 17. éjfél

**Kérdések**

1. Miért szeretnél az Amnesty Magyarország csapatához tartozni? Miért jelentkeztél erre az állásra?
2. Mit jelent számodra az emberi jogok védelme napjainkban Magyarországon? (angolul válaszolj)
3. Milyen releváns tapasztalatokkal rendelkezel a pozícióhoz, és hol szerezted ezeket?
4. Nevezd meg három erősségedet, amiket Amnestys munkatársként kamatoztatni tudnál!
5. Legutóbbi munká(i)d során mi okozta a legnagyobb nehézséget számodra?
6. Mit gondolsz, mi a legnagyobb kihívás a helyi civil közösségszervezésben?
7. Nevezz meg két konkrét helyi ügyet, melyek megoldásában az Amnesty segíthet.

**Feladatok**

* A regionális koordinátor feladata a szervezet stratégiai céljainak megvalósulását segítő közösségépítő programok (események és képzések) szervezése és a helyi Amnestys közösség támogatása és bővítése.
* Válassz ki a 7. kérdésre adott válasz ügyeiből egyet, és vázolj fel erre egy rövidtávú kampány- vagy projecttervet. Hogyan biztosítanád a közösségi részvételt? Milyen eszközökkel vonnád be a helyi közösséget a projecttervezésbe, megvalósításba? (max. 1 oldal)
* Hogyan biztosítanád az új aktivisták gördülékeny bekapcsolódását a szervezetbe helyben és országszerte? (max. fél oldal)
* Írj egy Facebook posztot egy olyan eseményhez, amit te szervezel és a célja az Amnesty bemutatása a helyi közösségnek.