

**VÁLLALATI KAPCSOLATTARTÓ**

**JELENTKEZÉSI LAP**

Töltsd ki jelentkezési lapunkat, amelyet angol és magyar nyelvű önéletrajzoddal együtt küldj el az [office@amesty.hu](mailto:office@amesty.hu) címre „Vállalati kapcsolattartó 2023” tárggyal.

Javasoljuk, hogy a válaszaidban mindenképpen térj ki az álláskiírásban szereplő feltételekkel kapcsolatos készségeidre, tapasztalataidra.

Beküldési határidő: 2023. december 3. (vasárnap) 23:59

**Készíts egy videót, amelyben válaszolsz az alábbi (1-4.) kérdésekre, majd oszd meg velünk ennek a videónak a linkjét (WeTransfer, Google Drive, Youtube stb.)**

1. Miért szeretnél az Amnesty Magyarországnál dolgozni? Mit szeretnél tanulni a csapattól? Mi mit tanulhatunk tőled?
2. Milyen tudásod és tapasztalatod van, ami miatt te vagy a legalkalmasabb a feladatra?
3. Milyen az ideális munkakörnyezete számodra? Mit vársz el a munkatársaidtól?
4. Milyen korábbi releváns tapasztalatod van, ami alkalmassá tesz az állás betöltésére?

**Írj megkereső e-mailt egy általad választott magyarországi cégnek, amelyben bemutatod az Amnesty Magyarország vállalatok számára kínált programjait. (**[**Nemek közötti egyenlőség**](https://www.amnesty.hu/temaink/egyenloseg/cegek/)**)**