

**IRODAVEZETŐ**

**JELENTKEZÉSI LAP**

Töltsd ki jelentkezési lapunkat, amelyet angol és magyar nyelvű önéletrajzoddal együtt küldj el a [szarvas.sarolta@amnesty.hu](mailto:szarvas.sarolta@amnesty.hu) címre „**Irodavezető 2023**” tárggyal!

Javasoljuk, hogy a válaszaidban az álláskiírásban szereplő feltételekkel kapcsolatos készségeidre, tapasztalataidra mindenképpen térj ki.

**Beküldési határidő:** 2023. április 30. éjfél

1. Miért szeretnél az Amnesty Magyarországnál dolgozni? Mit szeretnél tanulni a csapattól? Mi mit tanulhatunk tőled?

1. Milyen tudásod és tapasztalatod van, ami miatt te vagy a legalkalmasabb a feladatra?

1. Milyen az ideális munkakörnyezet számodra? Mit vársz el a munkatársaidtól?
2. Milyen tapasztalatod van irodai, illetve pénzügyi adminisztrációban; rendezvények, utazások megszervezésben?
3. Milyen kihívásokat látsz egy jogvédelemmel foglalkozó civil szervezet irodavezetőjeként jövőbeli munkádban és hogyan oldanád meg ezeket?