

Amnesty International Magyarország Gyermek- és ifjúságvédelmi szabályzat és eljárásrend

I. Célok és alkalmazás

- a. Jelen Gyermek-és ifjúságvédelmi szabályzat és eljárásrend (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse az Amnesty International Magyarország (továbbiakban: Egyesület) alapelveit és értékeit a gyermekek és fiatalok védelmével kapcsolatban, valamint, hogy biztosítsa az Egyesülettel kapcsolatba kerülő gyermekek és fiatalok védelmét.
- b. Ez a Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amely során az Egyesület, annak munkavállalója, önkéntese vagy partnere az Egyesület képviselőjében eljárva gyermekkel vagy fiatallal kerül kapcsolatba *az Egyesület tevékenységével összefüggésben*. Az Egyesület vállalja, hogy minden ilyen esetben a gyermekvédelmi irányelveknek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal jár el működése, programjai előkészítése és megvalósítása során.

II. Definíciók:

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a. *gyermek, kiskorú*: Minden 18. életévét be nem töltött személy.
- b. *fiatal*: Minden 25. életévét be nem töltött személy.
- c. *veszélyeztetés*: olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. (Gyvt.)
- d. *bántalmazás*: A WHO definíciója szerint a gyermek bántalmazása és elhanyagolása magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélést, az elhanyagolást vagy hanyag bánásmódot, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.
- e. *gyermekvédelmi referens*: Az Egyesület által kijelölt munkavállaló, akire jelen Szabályzat külön gyermekvédelmi felelősségi köröket telepít.
- f. *gyermek- és ifjúságvédelmi képzés*: A gyermekvédelmi referens által kidolgozott képzés, mely során az Egyesület munkavállalója, illetve önkéntese megismeri jelen Szabályzat előírásait.
- g. *munkavállaló*: Az Egyesület munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel szerződött munkavállalói.
- h. *önkéntes*: Az Egyesület aktivistája, képzője, tagja, elnökségi tagja és egyéb olyan az Egyesülethez kapcsolódó személy, aki az Egyesülettel önkéntes

szerződést kötött vagy egyéb módon, ellenszolgáltatás nélkül támogatja az Egyesület tevékenységét.

- i. *partner: Az Egyesülettel olyan partnerei, akikkel a szervezet közös tevékenységet végez, és amelyek munkavállalói vagy önkéntesei e közös tevékenységgel összefüggésben kapcsolatba kerülnek gyermekkel vagy fiatallal.*
- j. *fokozott kockázatot hordozó program: minden olyan program, ahol a gyermek több mint egy napig az Egyesület felügyelete alatt áll, illetve ahol magas a kockázata annak, hogy az Egyesület tevékenységével összefüggésben veszély érheti a gyermeket, különösen:*
 - 1. Kiskorú belföldi utazásával, elszállásolásával járó programok
 - 2. Kiskorú külföldi utazásával, elszállásolásával járó programok
 - 3. Kiskorú részvétele tömegrendezvényen
 - 4. Kiskorú megjelenése a médiában

III. Alapelvek, értékek

- a. Az Egyesület a gyermekvédelmi irányelveit az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban kell értelmezni.
 - i. A gyermek jóllétét, fizikai és mentális biztonságát minden esetben biztosítjuk.
 - ii. A gyermekek – bármely fogyatékoságtól, nemtől, származástól, vallási meggyőződéstől, szexuális irányultságtól, nemi identitástól vagy egyéb helyzettől függetlenül – védelméről gondoskodunk és megóvjuk őket a visszaélésektől.
 - iii. A gyermekek védelmére vonatkozó hatályos nemzetközi és hazai jogszabályoknak megfelelően.
- b. Az Egyesület elkötelezett a gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosításában.
 - i. A gyermek bántalmazása, veszélyeztetése semmilyen körülmények között nem elfogadható, ezért minden ilyen esetben a jelen Szabályzatban található eljárásrendnek megfelelően biztosítjuk a gyermek védelmét.
 - ii. Az Egyesület vállalja, hogy minden munkavállalója, önkéntese, partnere figyelmét felhívja jelen Szabályzat vonatkozó intézkedéseire, és meggyőződik azok betartásáról és betartatásáról.
 - iii. Az Egyesület vállalja, hogy működése során – különösen gyermekeket és fiatalokat közvetlenül érintő programok tervezése, lebonyolítása és értékelése során jelen Szabályzatnak megfelelően biztosítja a gyermekek és fiatalok védelmét.
 - iv. Az Egyesület biztosítja, hogy munkavállalói, önkéntesei és partnerei tisztában legyenek jelentéstételi kötelezettségükkel, amennyiben gyermeket érő bántalmazásról, veszélyeztetésről szereznek tudomást.
 - v. Az Egyesület vállalja, hogy minden esetben megteszi a Szabályzatban meghatározott lépéseket annak érdekében, hogy a bántalmazás vagy a veszélyeztető állapot megszűnjön.

IV. Munkavállalókra vonatkozó szabályok

a. Biztonságos toborzás

- i. Az Egyesület vállalja, hogy nem létesít munkaviszonyt olyan személlyel, akiről tudomására jut, hogy az Mt. 44/A. § (1) bekezdésében meghatározott bűncselekményekkel összefüggésben szerepel a büntettek nyilvántartásában, büntetőeljárás vagy kényszergyógykezelés hatálya alatt áll, illetve foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll. Ha a kizáró ok a munkaviszony létesítését követően jut a munkáltató tudomására, akkor a munkáltató köteles a munkaviszonyt haladéktalanul, azonnali hatállyal megszüntetni.
- ii. Az Egyesület vállalja, hogy gyermekek oktatásával, felügyeletével kapcsolatos, illetve a velük való rendszeres, közvetlen kapcsolattartást igénylő munkakörben csak olyan személlyel létesít munkaviszonyt, aki igazolja, hogy az Mt. 44/A. § (1) bekezdésében meghatározott bűncselekményekkel összefüggésben nem szerepel a büntettek nyilvántartásában, nem áll büntetőeljárás vagy kényszergyógykezelés hatálya alatt, illetve nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt sem.
 1. Ha a kizáró ok a munkaviszony létesítését követően jut a munkáltató tudomására, akkor a munkáltató köteles a munkaviszonyt haladéktalanul, azonnali hatállyal megszüntetni.
 2. Az érintett munkavállaló köteles a munkaviszony létrejötte előtt a munkáltató terhére az igazolást bemutatni.

b. Magatartási szabályok

- i. Az Egyesület munkavállalója munkába lépésekor köteles nyilatkozni arról, hogy magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat 1. Mellékletében foglalt Gyermekvédelmi Magatartási Szabályzatot.
- ii. Az Egyesület munkavállalójára egyebekben az Egyesület Általános Magatartási Szabályzata is vonatkozik.

c. Gyermek- és ifjúságvédelmi képzés

- i. Az Egyesület munkavállalója munkába lépésekor köteles részt venni egy gyermek- és ifjúságvédelmi képzésen, melyen megismerkedik jelen Szabályzattal.
- ii. Az Egyesület munkavállalója köteles évente részt venni egy gyermek- és ifjúságvédelmi továbbképzésen.

V. Önkéntesekre vonatkozó szabályok

a. Önkéntesek kiválasztása

- i. Az önkéntesek kiválasztásánál az Egyesület szem előtt tartja a gyermekek érdekeit, és nem veszi igénybe olyan önkéntes segítségét, aki gyermekek testi, lelki vagy mentális egészségét veszélyeztetheti.
- ii. Az Egyesület vállalja, hogy fokozott kockázatot hordozó programok esetében, az azon a gyermekek oktatásával, felügyeletével kapcsolatos, illetve a velük való rendszeres, közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatkörben csak olyan személyt foglalkoztat önkéntesként, aki igazolja, hogy az Mt. 44/A. § (1) bekezdésében meghatározott bűncselekményekkel összefüggésben nem szerepel a büntettek

nyilvántartásában, nem áll büntetőeljárás vagy kényszergyógykezelés hatálya alatt, illetve nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt sem.

1. Ha a kizáró ok az önkéntesség létesítését követően jut az Egyesület tudomására, akkor az Egyesület köteles az önkéntes foglalkoztatásával azonnal felhagyni.
2. Az érintett önkéntes az Egyesület terhére köteles az Egyesületnek 6 havonta új igazolást bemutatni.
- iii. Az Egyesület vállalja, hogy minden önkéntes nyilatkozik arról, hogy megismerte a Szabályzatot.
- b. Magatartási szabályok
 - i. Az önkéntes foglalkoztatásának kezdetén köteles nyilatkozni arról, hogy magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat 1. Mellékletében foglalt Gyermekevédelmi Magatartási Szabályzatot.
 - ii. Az önkéntesre egyebekben az Egyesület önkéntes és aktivista szabályzata is vonatkozik.
- c. Gyermeke- és ifjúságvédelmi képzés
 - i. A gyermekek oktatásával, felügyeletével, illetve a velük való rendszeres, közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatkörben foglalkoztatott önkéntes köteles részt venni egy gyermeke- és ifjúságvédelmi képzésen, melyen megismerkedik a Szabályzattal.
- d. Kiskorú önkéntesekre vonatkozó szabályok
 - i. Kiskorú önkéntes foglalkoztatásához minden esetben szükséges saját és törvényes képviselőjének hozzájárulása is.
 - ii. Önkéntes-tevékenység felügyelete:
 1. Kiskorú önkéntes tevékenységének végzéséért az a munkavállaló felelős, akinek a kiskorú önkéntes tevékenységével segítséget nyújt. A munkavállaló így köteles a kiskorú önkéntes tevékenységét kijelölni, előkészíteni, ellenőrizni, illetve arról más munkavállalókat tájékoztatni, ha szükséges.
 2. A fenti munkavállaló köteles biztosítani azt, hogy a kiskorú önkéntes feladatának ellátását biztonságban végezze.
 - a. Amennyiben a kiskorú önkéntes feladatát az Egyesület irodájában végzi, úgy a felügyeletét ellátó munkavállaló köteles megbizonyosodni róla, hogy a kiskorú önkéntes nem marad egyedül egy szobában.
 3. Kiskorú önkéntes legfeljebb napi 4 órában végezheti önkéntes tevékenységét, mely során biztosítani kell számára óránként legalább 10 perc szünetet.

VI. Partnerekre vonatkozó szabályok

- a. Azok a partnerek, melyek az Egyesület tevékenységével összefüggésben közvetlen kapcsolatba kerülnek gyermekekkel, kötelesek nyilatkozni arról, hogy megismerték, és magukra nézve kötelezőnek fogadják el a Szabályzatot.
- b. Amennyiben a partner rendelkezik saját gyermekevédelmi szabályzattal, úgy a két szabályzat közül az erősebb garanciákkal és védelmekkel rendelkezőt kell magára kötelezőnek elismernie.

VII. A Szabályzat alkalmazása az Egyesület működése során

- a. Programok tervezése, megvalósítása, értékelése
 - i. Az Egyesület vállalja, hogy programjainak tervezése, megvalósítása és értékelése során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek védelmére, jogainak érvényesülésére. Ennek biztosítására minden program tervezésekor az adott programért felelős munkavállaló köteles a Szabályzat 2. Mellékletének megfelelő ellenőrző eljárást lefolytatni.
 - ii. Fokozott kockázatot hordozó programok szervezésénél minden esetben, egyébként pedig igény esetén a programért felelős munkavállaló a program tervezésekor egyeztet a gyermekvédelmi referenssel.
- b. Az Egyesület gyermekvédelmi felelősségi rendszere
 - i. Az Egyesület elnöksége
 1. felelős a Szabályzat elfogadásáért és ellenőrzi annak megvalósulását,
 2. elfogadja a gyermekvédelmi referens által évente benyújtott beszámolót,
 3. delegál egy tagot a Gyermekvédelmi Bizottságba
 - ii. Az Egyesület igazgatója
 1. köteles kijelölni egy gyermekvédelmi referenszt a munkavállalók közül,
 2. biztosítja a gyermekvédelmi szempontból biztonságos toborzás követelményeit,
 3. felügyeli a Szabályzat megvalósulását,
 4. tagja a Gyermekvédelmi Bizottságnak.
 - iii. Gyermekvédelmi referens
 1. gyermekvédelmi képzést fejleszt ki és facilitál a többi munkavállalónak,
 2. támogatja a többi munkavállalót a Szabályzat alkalmazásában
 3. évente beszámol az Elnökségnek a gyermekvédelmi bejelentésekről és eljárásokról
 4. elvégzi a Szabályzat felülvizsgálatát,
 5. tagja a Gyermekvédelmi Bizottságnak.
 - iv. Az Egyesület munkavállalói
 1. részt vesznek a kötelező gyermekvédelmi képzésen,
 2. programok tervezésénél alkalmazzák a 2. Melléklet szerinti eljárásrendet.
 - v. Gyermekvédelmi Bizottság
 1. A gyermekvédelmi bizottság jár el a Szabályzat 3. Melléklete alapján minden olyan bejelentéstétel esetén, amikor a panasz az Egyesület munkavállalóját, illetve önkéntesét érinti, illetve amikor a gyermekvédelmi referens és az igazgató közös mérlegelése alapján erre szükség van.
 2. Tagjai:
 - a. a gyermekvédelmi referens,
 - b. az igazgató,
 - c. a program felelőse,

- d. az egyesület által kijelölt elnökségi tag,
 - e. szükség esetén meghívott gyermekvédelmi szakértő.
- 3. Intézkedései:
 - a. Amennyiben a gyermekvédelmi eljárás lezárul, és a panaszban foglaltak valósak, úgy a Gyermekvédelmi Bizottság
 - i. figyelmeztetést adhat,
 - ii. javasolhatja a munkaviszony, illetve az önkéntes foglalkoztatásának megszüntetését,
 - iii. hatósági eljárás kezdeményezését javasolhatja.
 - c. Gyermekvédelmi bejelentéstétel és eljárásrend
 - i. Amennyiben egy gyermek az Egyesület bármely munkavállalóját, önkéntesét őt ért bántalmazásról, veszélyeztetésről értesíti, vagy az elmondottak alapján a munkavállalóban, önkéntesben a megosztott esettel kapcsolatosan felmerül bármilyen visszaéléssel kapcsolatos gyanú, az adott személy a értesíti az Egyesület gyermekvédelmi referensét, aki a további hivatalos lépésekről – lehetőség szerint az érintett gyermek és törvényes képviselője bevonásával – intézkedik. (A bejelentést követő eljárási rendet lsd. a 2. mellékletben.)
 - d. Speciális adatvédelmi szabályok
 - i. Adatok gyűjtése és tárolása
 - 1. 14. életévét be nem töltött kiskorú személyes adatait, illetve a róla készült kép- és hangfelvételeket kizárólag a törvényes képviselője beleegyezésével tároljuk, használjuk fel.
 - 2. 14. életévét betöltött kiskorú személyes adatait, illetve a róla készült kép- és hangfelvételeket kizárólag a kiskorú és törvényes képviselője beleegyezésével tároljuk, használjuk fel.
 - 3. A beleegyező nyilatkozatnak tartalmaznia kell a törvényes képviselő, illetve, ha szükséges, a kiskorú aláírását.
 - ii. Adatok törlése
 - 1. Kiskorú személyes adata, illetve a róla készült kép- és hangfelvételek kizárólag határozott ideig használhatók fel és tárolhatók. Azokat az adatgyűjtés céljából szolgáló program végén, de legkésőbb 3 év után törölni kell.
 - iii. Egyebekben a kiskorúak adatkezelésére az Egyesület Adatvédelmi Szabályzatát kell alkalmazni.

VIII. A Szabályzat felülvizsgálata

- a. Jelen Szabályzatot az elfogadásától számított egy év múlva értékelni kell az Egyesület munkavállalói, illetve az alkalmazásában érintett más személyek észrevételei alapján. Amennyiben ez alapján a gyermekvédelmi referens azt állapítja meg, hogy a Szabályzatot módosítani kell, akkor a módosított Szabályzatot újra el kell fogadnia az Elnökségnek.
- b. A Szabályzatot az első éves értékelést követően minden harmadik évben kell felülvizsgálni. A felülvizsgálatot a gyermekvédelmi referens folytatja le a munkavállalók és egyéb érintettek bevonásával, és az Elnökség fogadja el a Szabályzat módosítását.

1) Melléklet - Gyermekvédelmi magatartási szabályzat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az alábbi Gyermekvédelmi magatartási szabályzatot megértettem, és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Vállalom, hogy

- Felismerem azokat a helyzeteket, amelyek veszélyt jelenthetnek gyermekek számára, és megpróbálom a legjobb tudásom szerint kezelni ezeket.
- Úgy szervezem a munkámat és munkakörülményeimet, hogy csökkentsem a veszély bekövetkezésének kockázatát.
- Amennyire lehetséges elérhető leszek gyermekek számára, amikor velük dolgozom.
- Bizalmi légkört alakítok ki a környezetemben, ezzel is elősegítve az esetleges panaszok felvetését, visszajelzés adását.
- Meggyőződöm róla, hogy az Egyesület munkavállalói, illetve önkéntesei számonkérhetik egymás viselkedését, hogy az esetlegesen bántalmazó magatartást nem tűrik szó nélkül.
- Támogatom a gyermekeket – beszélgetek velük a jogaikról, arról, hogy mi az elfogadható viselkedés, és mi nem az, és hogy mit tudnak tenni, ha bajuk esik.

Megértem, és elfogadom, hogy alapvetően nem helyénvaló:

- Túlzottan sok időt tölteni gyerekekkel egyedül másoktól távol,
- Gyerekeket hazavinni, különösen akkor, ha ott egyedül lennének veled.

Megértem, és elfogadom, hogy az Egyesület munkavállalói és önkéntesei soha nem:

- bántalmazhatnak gyermekeket fizikai, verbális vagy mentális módon,
- alakíthatnak ki szexuális kapcsolatot gyermekekkel,
- alakíthatnak ki olyan kapcsolatot gyermekekkel, melyet kizsákmányolónak vagy bántalmazónak lehet tekinteni,
- viselkedhetnek bántó módon, vagy úgy, hogy az a gyermeket veszélyeztesse.

Mindemellett megértem és elfogadom, hogy az Egyesület munkavállalóinak és önkénteseinek tartózkodnia kell az olyan viselkedésektől, amelyek esetlegesen bántalmazónak tűnhetnek. Így például, soha nem szabad:

- bántó vagy nem megfelelő módon megnyilvánulni gyermek előtt,
- egy szobában vagy egy ágyban aludni gyermekkel,
- részt venni vagy támogatni a gyermek illegális, bántalmazó vagy nem biztonságos tevékenységében,
- megalázni, megszegényíteni vagy más módon érzelmileg bántalmazni a gyermeket,
- valamely gyermeke(ke)t megkülönböztetni, különleges bánásmódban részesíteni más gyermekek hátrányára,
- pénzt fogadni el gyermektől vagy szülőktől.

Ha azt észlelem, hogy az Egyesület munkavállalója vagy önkéntese jelen Szabályzattal ellentétesen cselekszik, akkor azt haladéktalanul jelentem a gyermekvédelmi referensnek.

Név, aláírás _____

2) Melléklet – Programszervezés – Gyermekvédelmi ellenőrző lista

a. Program tervezése

- i. A program felelőse ellenőrzi, hogy a projektje érint-e közvetve vagy közvetlenül gyermekeket.
 1. Ha megbizonyosodott róla, hogy közvetve sem érint gyerekeket a program, akkor a gyermekvédelmi ellenőrzés véget ér.
- ii. Ha az előzetes ellenőrzés alapján, kiderül, hogy közvetve vagy közvetlenül érint majd gyermekeket a program, akkor a program felelőse az alábbiaknak megfelelően jár el:
 1. Kockázatelemzést végez a lenti táblázatnak megfelelően.
 2. A program lebonyolításában résztvevő összes munkavállalóval és önkéntessel ismerteti a Szabályzatot.
 3. A programon dolgozó munkavállalók, önkéntesek számára előkészítő találkozót szervez, ahol tisztázásra kerülnek a szerepek, felelősségi körök és magatartási szabályok.
 4. Közepes, illetve magas kockázatú program esetén a programot segítő munkavállalókkal és önkéntesekkel ismerteti jelen Szabályzat releváns rendelkezéseit, és felhívja a figyelmet a kockázatelemzés eredményére.

b. A program megvalósítása:

- i. A program felelőse
 1. tájékoztatja a program résztvevőit a Szabályzatról, különösen a gyermekvédelmi bejelentéstétel módjáról és eljárásrendről,
 2. bizalmi légkört teremt a programon, ahol a résztvevők mernek visszajelezni az őket ért sérelmekről, veszélyekről, és tudják, hogyan tehetik meg azt,
 3. biztosítja, hogy legyen olyan személy a szervezők között, aki részt vett elsősegély képzésen.

c. A program értékelése

- i. A program felelőse a program résztvevői értékelésénél külön gyermekvédelmi visszajelzést kér.
- ii. A közepes, illetve magas kockázatú program utólagos értékelése során külön hangsúlyt kap a gyermekvédelmi szempont értékelése.

Kockázatelemzés				
Projekt eleme	Kockázati faktor	Kockázat osztályozása (alacsony, közepes, magas)	Kockázatcsökkentési javaslat	Felelőse
pl.:				

d. Fokozott kockázatot hordozó programok

- i. Kiskorú belföldi utazásával, elszállásolásával járó programok
 1. A fentiekben meghatározott rendes eljáráson felül a program felelőse

- a. Nyilvántartást készít a résztvevő gyermek nevével, elérhetőségével, születési dátumával, törvényes képviselőjének nevével és elérhetőségeivel
 - b. Törvényes képviselői hozzájárulást szerez be mely kitér a résztvevő gyermek egészségügyi, gyógyszeres, étkezési igényeire vonatkozó, és a programmal kapcsolatban releváns egyéb információkra; valamint hozzájárul a programon való részvételhez és biztosítja a szülő/törvényes képviselő elérhetőségét.
 - c. Kapcsolattartó személy(eke)t jelöl ki a törvényes képviselők számára és elérhetőségüket biztosítja számukra.
- ii. Kiskorú külföldi utazásával, elszállásolásával járó programok
 - 1. A fentiekben meghatározott rendes eljáráson felül a program felelőse
 - a. Nyilvántartást készít a résztvevő gyermek nevével, elérhetőségével, születési dátumával, törvényes képviselőjének nevével és elérhetőségeivel
 - b. Biztosítja, hogy a gyermek nagykorú kísérővel vegyen részt a külföldi programon.
 - c. Beszerzi [a konzuli szolgálat honlapjáról letölthető](#) formanyomtatvány szerinti hozzájáruló nyilatkozatot a törvényes képviselőktől.
 - d. Fénymásolatot kér a gyermekek útiokmányáról, törvényes képviselőjük személyi igazolványáról, valamint az egyéb utazásra jogosító dokumentumokról (pl. szállókártya)
 - e. Kapcsolattartó személy(eke)t jelöl ki a törvényes képviselők számára és megosztja velük elérhetőségüket, valamint a kiskorú tervezett külföldi tartózkodási címét.
 - f. Gondoskodik a gyermekek számára utasbiztosításról.
 - g. Ellenőrzi az úticél ország honlapján, hogy van-e szükség egyéb, az adott országba való belépésre jogosító dokumentumra, és ha igen, akkor beszerzi azokat. (pl.: vízum, oltási igazolvány).
- iii. Kiskorú önkéntes tömegrendezvényen való részvétele
 - 1. A fentiekben meghatározott rendes eljáráson felül a program felelőse
 - a. Nyilvántartást készít a résztvevő gyermek nevével, elérhetőségével, születési dátumával, törvényes képviselőjének nevével és elérhetőségeivel
 - b. Törvényes képviselői hozzájárulást szerez be a programon való részvételhez és biztosítja a szülő/törvényes képviselő elérhetőségét.
 - c. Kapcsolattartó személy(eke)t jelöl ki a törvényes képviselők számára és elérhetőségüket biztosítja számukra.

- d. Biztosítja, hogy a kiskorú önkéntes nagykorú felügyelete mellett vegyen részt a rendezvényen.

3) Melléklet – Gyermekvédelmi bejelentéstétel és eljárásrend

a. Célunk, hogy a hozzánk forduló gyermekek szükség esetén bármiféle bántalmaztatással, veszélyeztetéssel szemben megfelelő védelmet kapjanak.

b. A bántalmazás, veszélyeztetés jelentésének lehetséges formái:

- i. közvetlenül a gyermektől kapunk információt;
- ii. gyermektől kapunk információt egy másik gyermeket ért sérelemről;
- iii. gyermektől aggasztó információt kapunk, ám az nem egy közvetlen sérelemről szóló bejelentés;
- iv. munkavállaló vagy önkéntes a gyermek megjelenéséből és/vagy viselkedéséből következtetve felhívja a figyelmet a gyermeket ért lehetséges sérelemre;
- v. munkavállaló vagy önkéntes egy gyermeket veszélyeztető helyzetről szerez tudomást egy az Egyesület által vezetett program során.

c. Konkrét lépések bejelentés és/vagy gyanú esetén:

i. A bántalmazásról tudomást szerző egyedül vagy a program felelősével közösen beszél a gyermekkel:

1. Biztosítja a gyermeket, hogy beszélni arról, ami történt vele, helyes dolog.
2. Kérdezze meg tőle, hogy mit szeretne, mi történjen miután megosztja velünk az adott információt.
3. Magyarázza el neki, hogy mik lehetnek a következő lépéseink és mit tehet ő.
4. Magyarázza el neki, hogy kikhez fordulhat még segítségért.
5. Biztosítja, hogy csak olyan információkat osztunk meg vele kapcsolatosan bárkivel – beleértve az Egyesület munkavállalóit, önkénteseit, a hatóságokat és a gyermek hivatalos képviselőjét (szülő/gyám) is – aminek megosztásába beleegyeznek.

ii. Ha az önkéntes szerez korábban tudomást az esetről, akkor továbbítja a bejelentést a **program felelősének**, aki

1. felméri, hogy van-e életveszély, melynek esetén megteszi a szükséges intézkedéseket:
 - a. elsősegélyt biztosít,
 - b. szükség esetén mentőt hív,
 - c. értesíti a törvényes képviselőt, (kivéve, ha ő az elkövető, vagy az információ további veszélybe sodorhatja a gyereket)
 - d. értesíti a hatóságokat,
 - e. értesíti a gyermekvédelmi referenst.
2. ha a gyermek bántalmazása, veszélyeztetése egyéb törvénytörő módon történt,
 - a. értesíti a hatóságokat,
 - b. értesíti a törvényes képviselőt (kivéve, ha ő az elkövető, vagy az információ további veszélybe sodorhatja a gyereket)
 - c. értesíti a gyermekvédelmi referenst.

3. egyéb esetekben:

- a. a helyszínen kezeli az esetet, szükség esetén értesíti a szülőket, illetve a program végén beszámol a gyermekvédelmi referensnek.
- b. konzultál a gyermekvédelmi referenssel, és az ő javaslatára cselekszik.

iii. A gyermekvédelmi referens:

- 1. az 1. és 2. pontban meghatározott esetekben a tudomására jutott információkról haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót, akivel közösen mérlegelik a helyzet súlyosságát, és szükség esetén összehívják a gyermekvédelmi bizottságot, amennyiben a panasz az Egyesület munkavállalójával vagy önkéntesével kapcsolatos.
- 2. a 3. pontban meghatározott esetekről beszámol az igazgatónak, akivel szükség esetén összehívják a gyermekvédelmi bizottságot, amennyiben a panasz az Egyesület munkavállalójával vagy önkéntesével kapcsolatos.

iv. A gyermekvédelmi bizottság:

- 1. Meghallgatja az program felelőst, az érintett gyermekeket, résztvevőket, önkénteseket, és szükség esetén a törvényes képviselőket.
- 2. Nem hallgatja meg az érintett gyermeket, ha az aránytalanul nagy sérelemmel járna a gyermek részére.
- 3. Szükség esetén gyermekvédelmi szakértő véleményét kéri ki.
- 4. Eljárása során diszkréciót alkalmaz, és a gyermek mindenek felett álló érdekét tartja szem előtt.
- 5.

d. A folyamat során figyelembe kell venni, és mérlegelni kell:

- i. A gyermek igényeit, szükségleteit és kérését,
- ii. A törvényes képviselő jogát az adott információhoz (kivéve, ha ez a gyermeket további veszélybe sodorná),
- iii. A birtokunkba jutott információ bárki mással való megosztásának következményei
- iv. Az adott helyzet kockázatai a gyermekekre nézve,
- v. Bármilyen kockázat, veszély lehetősége az adott helyzetben.